

İHALE İLANI
[YAŞAR ÜNİVERSİTESİ]

Selçuk Yaşar Kampüs Yeni Eğitim Binası Mimari İnce İşler ve Cephe İşleri Anahtar Teslimi Sabit Götürü Bedel Yapım İşi Yaşar Üniversitesi İhale Yönetmeliğine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- İhale kayıt numarası : **2024/03020**
1-İdarenin
a) Adresi :Üniversite Cad. No:37-39 Selçuk Yaşar Kampüs
Bornova-İzmir
b) Telefon ve faks numarası : 02325707662 - 02325707003
c) Elektronik posta adresi : ihale@yasar.edu.tr
ç) İhale ilanının görülebileceği internet adresi : ihale.yasar.edu.tr
2-İhale konusu yapım işinin
a) Niteliği, türü ve miktarı : Selçuk Yaşar Kampüs Yeni Eğitim Binası Mimari İnce İşler ve Cephe İşleri Anahtar Teslimi Sabit Götürü Bedel Yapım İşi (yaklaşık 32.000 metrekarelik) ,1 SET
b) Teslim yeri : Yaşar Üniversitesi
c) İşe başlama tarihi : Yer teslimi yapıldıktan sonra işe başlanacaktır.
ç) İşin süresi : Yer teslim tarihinden itibaren en geç 8 (Sekiz) aydır.

3-İhalenin

- a) Yapılacağı yer : Yaşar Üniversitesi Senato Toplantı Odası
b) Tarihi ve saati : 29/04/2024 – 13:00

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

- 4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:
4.1.1.İsteklinin Şirket İmza Sirküleri veya Gerçek Kişiler için imza beyannamesi
4.1.2.İsteklinin Noter Tasdikli Ticaret Sicil Gazetesi yada aslı
4.1.3.İsteklinin Noter Tasdikli imza sirküleri ya da aslı
4.1.4. Firmanızın son üç yıla ait SMMM veya YMM onaylı bilançosu ve gelir tablosu
4.1.5.İhaleye ait Dosya Alındı Belgesi (kaşeli ve imzalı)
4.1.6.İstekliye ait Faaliyet Belgesi (İhale tarihinden önceki son 1 ay içinde alınmış olmalıdır.)
4.1.7.SGK borcu yoktur ve Vergi borcu yoktur yazısı (İhale tarihinden önceki son 15 gün içinde alınmış olmalıdır.) - Vergi Levhası
4.1.8.İsteklinin alt yüklenicilerine ait bilgi ve deneyim belgeleri (kaşeli ve imzalı)
4.1.9.İsteklinin alt yüklenicilerine yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi (kaşeli ve imzalı)
4.1.10.İş Bitirme Belgeleri; İhale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimlerini gösterir belge (Yapı inşaat alanları tek sözleşmede en az 10.000 m2 olmalıdır.) (Yapı inşaat alanları; "Yapı Kullanma İzin Belgesinde belirtilen yapı inşaat alanıdır.) İdari şartname Md. 18'de belirtilmiştir.
4.1.11. İdarenin İstekliye CD/DVD 'de verdiği İdari Şartname (kaşeli ve imzalı)
4.1.12. İmza ve kaşeli zarf içinde İdarenin İstekliye CD/DVD 'de verdiği Teknik Şartnameler ve projelerin bulunduğu CD/DVD (kaşeli ve imzalı)
4.1.13.İdarenin İstekliye CD/DVD 'de verdiği Sözleşme Taslağı (kaşeli ve imzalı)
4.1.14.İdarenin Varsa Yayımlamış Olduğu Zeyilnameler (kaşeli ve imzalı)
4.1.15.İdarenin İstekliye CD/DVD 'de verdiği Anahtar Teslimi Sabit Götürü Bedel Teklif Mektubu (kaşeli ve imzalı)
4.1.16. İdarenin İstekliye CD/DVD 'de verdiği Anahtar Teslim Sabit Götürü Bedele Esas Keşif Özeti Birim Fiyatları (kaşeli ve imzalı)
4.1.17.İstekliye ait Geçici Teminat Mektubu ve teyit yazısı veya para yatırdığına dair dekont nüshası
4.1.18.İstekliye ait EKAP sitesinden alınan yasaklı sorgulama belgesi (İhale tarihinden önceki son 1 ay içinde alınmış olmalıdır.)
4.1.19.İstekli Ticaret Odası veya kayıtlı olduğu odadan yasaklı olmadığına dair belge (İhale tarihinden önceki son 1 ay içinde alınmış olmalıdır.)

- 4.1.20. İdarenin İstekliye CD/DVD 'de verdiği Tebligat Taahhütnamesi (kaşeli ve imzalı)
- 4.1.21. İdarenin İstekliye CD/DVD 'de verdiği Yer Görme Belgesi (kaşeli ve imzalı)
- 4.1.22. İdarenin İstekliye CD/DVD 'de verdiği Gizlilik Sözleşmesi (kaşeli ve imzalı)
- 4.1.23. İdarenin İstekliye CD/DVD 'de verdiği İş Güvenliği ve İş Sağlığı Protokolü (kaşeli ve imzalı)
- 4.1.24. İdarenin İstekliye CD/DVD 'de verdiği Taahhütname (kaşeli ve imzalı)
- 4.1.25. İhale konusu işin yapımında kullanılması planlanan makine ekipman listesi (kaşeli imzalı)
- 4.1.26. Projede görevlendirilecek personelin organizasyon şeması (kaşeli imzalı)
- 4.1.27. İdarenin istekliye CD/DVD 'de verdiği Kalite Kontrol Prosedürleri (kaşeli imzalı)
- 4.1.28. İdarenin istekliye CD/DVD 'de verdiği İş programı Şartnamesi (kaşeli imzalı)

4.2. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. İhale dokümanında belirtilmiştir.

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif *fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak* belirlenecektir.

6- İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

6.1.İstekli ihale dokümanını idarenin adresinde bedelsiz görebilir ve Yaşar Üniversitesinin Garanti Bankası İzmir Şubesi TR36 0006 2000 1000 0006 2963 28 İban Numaralı Hesabına "İsteklinin Adı, Ünvanı, ihale adı ve numarasını" belirterek 7.500,00.-TL (Yedibinbeşyüz Türk Lirası) para yatırarak satın alabilir.

6.1.2.İstekli ihale dokümanını almak ister ise idarenin adresinde dekontu ve ihale dokümanlarını almaya yetkili olduğuna dair belgeyi Satın alma Müdürlüğüne ibraz etmek zorundadır. Dekont ve belgeyi ibraz etmeyen isteklilere ihale dokümanı teslim edilmeyecektir.

6.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın alması ve yer görme belgesini imzalaması zorunludur.

7-Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar [*Satın Alma Müdürlüğüne*] elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

8-İstekliler tekliflerini, *Anahtar Teslimi Sabit Götürü Bedel* üzerinden verecektir. İhale sonucunda, üzerine ihale yapılan istekliye toplam bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

9-İstekliler teklif ettikleri toplam bedelin en az % 3'ü tutarında geçici teminat mektubu vereceklerdir. Geçici teminat mektubunun tarihi İhale tarihinden itibaren en az 90 gün süre ile geçerli olmalıdır. İhaleyi kazanan istekliden ihale bedelinin % 6'sı kadar sözleşme imzalanma tarihinden itibaren 3 (Üç) yıl geçerli olacak şekilde teminat mektubu alınır.

10- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 takvim günüdür.

11- Konsorsiyum olarak ihaleye teklif [*verilemez.*]